

	Socialt			Sportsligt			Adminstrativt		
	Opgave		Timer	Opgave		Timer	Opgave		Timer
Løbende	Øl/Vand ansvarlig inkl betaling (Pengekasse og mobilepay) Tirsdag		10	Indkøb af bolde (3x årligt)		1	Bogføring og løbende betalinger		70
				Ansvar for Bolde til Pilehaveskolen		4	Løn/Feriepenge/Skat		30
				Ansvar fugtskab/åbning/boldrør		10	NemId/Bank/Virk		3
				Spilleplan Torsdag inkl ændringer		10	Modtagelse af spillere		20
				Spilleplan Tirsdag inkl ændringer		10	Hjemmeside/Email/Web Admin/Tech		40
				Fastbane administration . kontrol og registrering af spillere		25	Web/Facebook posting		10
				Medlems-support/håndtering af henvendelse om Alt		25	Bestyrelsesmøder pr pers		25
				Holdleder pr hold		15	Sekretær/Referat/Udsend og offentliggør		10
				Veteranturnering Karlslunde		4	Formand/Møder/Best. indkald		50
				Opdater og kommuniker aflysninger		2	Nøgleansvarlig		5
							Frivilligkoordinator		40
							Lokalebestilling		1
Januar							Årsregnskab		5
Februar									
Marts	Pølse/Ost turnering		2						
April	Klubfest		6	Klubmesterskab		30			
				Planlæg LM		5			
Maj									
Juni				Sæson-Halbookning		1			
Juli									
August							Børneattest		2
September				Åbent Hus		15	Kontingentopkrævning		50
							Planlægning af holdturnering		6
							Klubtøj		10
Oktober				Festlig Fredag - 4 pers		20			
November	Pizza turnering		2						
December	Julefrokost		10				Indberetning Kommune		5